

Il presente regolamento è in vigore dal 15 dicembre 2016

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN PIO X"

a.s. 2017/2018

--- 0 ---

1. INTRODUZIONE

La scuola dell'infanzia è il primo segmento formativo del sistema scolastico di base, accoglie i bambini dai 2 anni e mezzo ai 6 anni, come soggetti competenti e attivi, protagonisti del loro sviluppo e delle loro esperienze, titolari dei loro diritti e portatori di originali identità.

La scuola valorizza il fare e il riflettere del bambino, sostenendo le sue emozioni, i suoi sentimenti, i suoi pensieri e le sue idee, in una dimensione di comunità.

La Scuola dell'Infanzia S. PIO X si presenta come una scuola aperta e attenta, che progetta e orienta la propria proposta formativa sui bisogni specifici dei bambini.

La Scuola dell'Infanzia S. PIO X si propone inoltre anche come luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini. Le attività, siano esse strutturate e/o libere, sono finalizzate alla valorizzazione dell'identità, alla conquista dell'autonomia e allo sviluppo delle competenze.

La scuola comunica con le famiglie attraverso il network più comodo ovvero: bacheca della scuola, sms, e-mail, sito WEB.

Le famiglie, al momento dell'iscrizione, sono tenute a fornire numeri cellulari ed un indirizzo e-mail valido.

2. GIORNATA DEL BAMBINO

ORARIO	SPAZI	ESPERIENZE EDUCATIVE
7.30 – 8.00* 8.00 – 8.50	Salone - Sezione - Giardino	* Entrata anticipata; ricevimento e accoglienza dei bambini; Entrata, gioco libero;
8.50 – 9.40	Salone - Bagno	Riordino; Attività igienico-sanitarie; Merenda insieme; Canti e filastrocche;
9.40 – 11.15	Sezione - Salone	Attività inerenti al piano di lavoro programmato;
11.15 – 11.45	Salone - Bagno	Attività igienico-sanitarie; Preparativi per il pranzo; Canti e preghiere;

11.45 – 12.45	Sala pranzo Pranzo;	Attività di educazione all'alimentazione;
12.45 – 13.30	Salone - Giardino	Esperienze ludiche; Uscita dopo il pranzo dalle 13.00 alle 13.15; Attività igienico-sanitarie
13.30 – 13.45	Bagno	Attività igienico-sanitarie
13.45 – 15.00	Sala riposo - Sezione	Riposo; Esperienze creative e/o relative al programma;
15.40 – 16.00 16.00 – 16.30**	Salone - Giardino	Merenda e uscita; ** Uscita posticipata.

3. ORARIO

La Scuola dell'Infanzia S.PIO X è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno. Sono previste le interruzioni delle attività didattiche per le vacanze di Natale e di Pasqua e/o altre feste Nazionali, secondo un calendario uguale per tutte le scuole del territorio, definito annualmente e consegnato alle famiglie i primi giorni di scuola.

L'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 8.00 alle ore 8.50, si esige la massima puntualità per non recare disturbo al normale svolgimento delle attività.

L'entrata **dopo le 8.50** potrà avvenire solo per casi eccezionali, come ad esempio in caso di visita medica, e dovrà essere comunicata alle insegnanti il giorno prima, o eventualmente entro le 8.15 del giorno stesso per telefono.

In caso di entrata in ritardo non giustificato le insegnanti accoglieranno i bambini alla porta principale e segneranno il ritardo; dopo il terzo ritardo accumulato nello stesso mese, il caso verrà segnalato al Comitato di Gestione della scuola, che provvederà ad un richiamo scritto. Al quarto ritardo nello stesso mese il bambino non verrà accolto a scuola.

La Scuola dell'Infanzia S.PIO X è disponibile ad offrire il servizio di entrata anticipata alle famiglie che ne facessero richiesta, con un supplemento sulla retta mensile di € 20,00 (7.45 - 8.00) oppure € 25,00 (7.30 - 8.00).

N.B. Il servizio verrà attivato solo con un numero minimo di richieste.

I bambini che non usufruiscono del pranzo dovranno essere recuperati alle 11.30. Per non creare scompiglio alla

routine scolastica, ai genitori o ai loro delegati, non verrà consentito l'accesso alla struttura scolastica; i bambini verranno accompagnati dalle insegnanti alla porta principale.

L'uscita dopo pranzo è prevista dalle 13.00 alle 13.15

Ai genitori, o delegati, verrà consentito l'accesso alla struttura scolastica per recuperare i propri figli. Si raccomanda, anche per quest'uscita, di rispettare gli orari per permettere il regolare svolgimento delle attività.

L'uscita di fine giornata è prevista dalle 15.40 alle 16.00.

I bambini all'uscita dovranno essere puntualmente recuperati e insieme ai loro genitori o delegati, dovranno lasciare i locali della scuola entro l'orario di chiusura della stessa (16.00). Nell'intervallo di tempo concesso al recupero (15.40-16.00) ai genitori verrà consentito l'accesso agli ambienti della scuola, per recuperare gli oggetti personali del bambino, per contemplare i disegni e le composizioni artistiche o per leggere le comunicazioni in bacheca purché venga tassativamente rispettato l'orario di uscita (16.00).

La Scuola dell'Infanzia S.PIO X è disponibile ad offrire il servizio di uscita posticipata alle famiglie che ne facessero richiesta, con un supplemento sulla retta mensile di € 20,00 (16.00 - 16.15) oppure € 25,00 (16.00 - 16.30).

N.B. Il servizio verrà attivato solo con un numero minimo di richieste e su insindacabile decisione del Comitato di Gestione. IMPORTANTE:

In caso di non raggiungimento del numero minimo di richieste, il servizio di uscita posticipata non verrà attivato e pertanto la scuola chiuderà tassativamente alle ore 16.00.

Oltre quest'orario il bambino verrà consegnato già vestito alla porta principale e ne verrà segnato il ritardo.

Nessun ritardo, se non motivato, giustificato e tempestivamente comunicato, sarà tollerato.

Comunque dopo il secondo ritardo, giustificato, effettuato nello stesso mese, verrà addebitato il supplemento di € 10,00 a ritardo e il caso verrà comunicato al Comitato di Gestione che potrà anche deliberare, previo richiamo scritto, l'allontanamento del bambino.

Resta inteso che la PERMANENZA A SCUOLA DEI GENITORI, sia durante l'orario di entrata che di uscita, dovrà essere comunque di breve durata e limitata al tempo strettamente necessario per la consegna o il ritiro del bambino.

È rigorosamente vietato sostare all'interno della scuola al di fuori degli orari di apertura.

4. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative comuni; una buona intesa fra genitori e insegnanti, uno scambio di opinioni e di proposte contribuisce certamente a superare determinate difficoltà e a migliorare la qualità della scuola.

Gli incontri scuola – famiglia sono programmati con il seguente ordine:

1. Incontro prima dell'inizio dell'anno scolastico, con i genitori dei nuovi iscritti, per la presentazione del regolamento della scuola con un focus sulle dinamiche dell'inserimento del bambino nella struttura.

2. Incontro a ottobre con tutti i genitori dei bambini iscritti, per la presentazione del programma educativo dell'anno scolastico.

3. colloquio individuale con i genitori dei nuovi iscritti, per compilare la scheda informativa di accoglienza e per discutere sull'andamento dell'inserimento del bambino.

4. La consegna degli elaborati dei bambini e/o i colloqui con i genitori, sono previsti 2 volte per anno: uno a metà e uno a fine anno scolastico.

5. Nel periodo tra gennaio e febbraio saranno programmati degli incontri individuali con i genitori dei bambini grandi per trattare del futuro inserimento del bambino alla scuola primaria.

6. Le insegnanti su richiesta dei genitori, sono disponibili anche a colloqui individuali.

Durante tutto l'anno scolastico è garantito il supporto di una **psicologa**. La psicologa è una figura ad alto profilo professionale e costituisce una risorsa preziosa per i genitori ai quali raccomandiamo vivamente di rivolgersi nel caso incontrassero difficoltà relazionali o disagi particolari con il proprio bambino. Il servizio, offerto dal Comune di Albignasego, è completamente gratuito.

5. ABBIGLIAMENTO E CORREDO PERSONALE

Si consiglia ai genitori di:

- vestire giornalmente il bambino con un grembiule al fine di evitare macchie ed altro e con indumenti comodi, facili da gestire, privi di bretelle, cinture etc. in modo da

consentirgli maggiore libertà di movimento, facilitandogli l'uso dei servizi e per potergli permettere di raggiungere più facilmente la sua autonomia;

● far indossare scarpe da ginnastica, tuta e maglietta mezze maniche nel giorno in cui è prevista l'attività psicomotoria. Ogni bambino dovrà essere dotato di un corredo personale contenente:

- un sacchettino porta asciugamano e bavaglino (rosa per le femmine e azzurro per i maschi);
- un asciugamano di piccole dimensioni con cappio per appendere;
- un bavaglino con elastico;
- una coperta per il riposo, per i bambini di 2-3-4 anni che si fermano a scuola dopo il pranzo (il lettino è fornito dalla scuola);
- indumenti per il cambio completo da utilizzare in caso di necessità, per i bambini dai 2 anni e mezzo ai 3 anni;
- un succo o un tè in bottiglietta di plastica da portare giornalmente per la merenda.

Ogni oggetto del corredo personale dovrà essere contrassegnato con **nome e cognome** del bambino.

Per una corretta pulizia dell'armadietto, ogni venerdì il bambino dovrà portare a casa il sacchettino con il bavaglino e l'asciugamano e lo zaino o la sacca del cambio, per poi riportarli il lunedì successivo.

Per lo stesso motivo, durante il periodo invernale, ogni venerdì dovrà essere lasciata vuota anche la scarpiera.

Il grembiule non dovrà mai essere lasciato dentro l'armadietto, ma riportato a casa ogni giorno.

Per una corretta educazione alimentare è bene evitare che i bambini portino a scuola caramelle, merendine e dolciumi vari.

La merenda sarà uguale per tutti e distribuita dalla scuola. A carico della famiglia ci sarà il succo o il tè con cannuccia o bottiglietta di plastica, da portare giornalmente.

E' da evitare inoltre che i bambini portino a scuola giocattoli da casa o oggetti preziosi (orecchini, catenine, braccialetti, etc...); la scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture. Se inavvertitamente il bambino dovesse portare a casa giochi della scuola, i genitori sono pregati di restituirli.

Si invitano i genitori a leggere e controllare quotidianamente la **bacheca** degli avvisi ed il sito WEB della scuola dell'Infanzia: www.scuolainfanziaspiox.it.

La bacheca è intesa come lo strumento di comunicazione della scuola alla famiglia. E' pertanto vietato utilizzarla per scopi personali (ex. inviti a feste di compleanno). Le insegnanti non sono inoltre tenute a farsi carico di distribuire inviti ai bambini per feste private.

6. ASSENZE

Le assenze vanno comunicate al telefono della scuola materna al n. 049 710024 e dovranno essere così regolamentate:

- **PER MOTIVI FAMILIARI:** l'assenza va comunicata anticipatamente alle insegnanti.
- **PER MOTIVI DI SALUTE:** attenersi al Regolamento Pediatrico della Scuola.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE COMUNICAZIONI TRASMESSE TRAMITE SOCIAL NETWORK.

7. INFORTUNI

La scuola è assicurata contro gli infortuni subiti dai bambini.

In caso di lieve infortunio, le insegnanti provvederanno ad un primo intervento utilizzando la dotazione di primo soccorso presente nel plesso, avvisando la famiglia.

Nel caso di grave infortunio, le insegnanti richiederanno l'intervento del pronto soccorso, e successivamente contatteranno i genitori.

Per ottenere il rimborso assicurativo i genitori dovranno attenersi scrupolosamente alle procedure FISM al link qui di seguito:

<http://www.fismpadova.it/faq-risposte-alle-domande-pi-frequenti>

AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO LA PROCEDURA ATTUALMENTE E' LA SEGUENTE

Quali sono gli adempimenti in caso di sinistro nei locali della Scuola?

In caso sia di infortunio che di rottura accidentale effetti personali, la scuola è tenuta a compilare Denuncia Sinistro entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell'avvenimento.

Come posso effettuare la Denuncia Sinistro?

La Denuncia Sinistro va compilata esclusivamente tramite portale www.fismpadova.it nella sezione "Servizi Punto Fism" e "Servizio Assicurazione".

Quale documentazione devo allegare alla Denuncia Sinistro?

Per quanto riguarda gli infortuni è obbligatorio trasmettere contestualmente o al più presto il primo certificato medico consegnato dai genitori. Successivamente, tutta la documentazione (certificati, visite, spese mediche etc.).

In caso di rottura effetti personali (occhiali, etc.) per il risarcimento è necessario produrre originale spese sostenute per l'acquisto quali fattura o scontrino parlante con l'identificativo del danneggiato e foto dell'oggetto danneggiato.

Conservare inoltre l'oggetto danneggiato per una eventuale richiesta da parte dell'Assicurazione.

Cosa deve fare successivamente la Scuola?

*Una volta consegnati i documenti in proprio possesso **saranno i genitori ad interessarsi direttamente all' Ispettorato Sinistri della Cattolica Assicurazioni.***

Come può la famiglia seguire l'iter burocratico del sinistro per essere aggiornata sull'eventuale risarcimento spettante?

Deve preventivamente richiedere all'Ufficio Assicurazione Punto Fism il numero di sinistro e successivamente chiamare nei giorni stabiliti l'Ispettorato Sinistri della Cattolica Assicurazioni (vedi "Informazioni su Liquidazione").

8. MENU'

Il menù relativo al pranzo è differenziato in **menù estivo** nei mesi di *settembre, aprile, maggio, giugno* e in **menù invernale** nei mesi di *ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio e marzo* suddiviso in quattro settimane che si susseguono a rotazione. Il menù della Scuola è approvato dall'apposito ufficio dell'USL 16 di Padova

Le **variazioni individuali al menù**, su apposita richiesta dei genitori all'inizio di ogni anno scolastico, sono concesse esclusivamente nel caso di:

- intolleranze o allergie alimentari, in cui si richiede un certificato medico;
- motivi religiosi, in cui si richiede un'autocertificazione per iscritto.

In ogni caso la Scuola si riserva di comunicare al servizio USL preposto la richiesta del genitore.

La scuola si riserva inoltre il diritto di richiedere una integrazione alla retta, a proprio insindacabile giudizio, qualora tali variazioni individuali di menù comportino un aggravio di costi per la scuola stessa.

Per questioni igienico-sanitarie, in occasioni di feste, ricorrenze, compleanni organizzate dalla scuola secondo il calendario delle attività, saranno graditi dolci confezionati o dolci cotti al forno se fatti in casa.

9. NORME IMPOSTE DA ENTI TERZI

La Scuola dell'Infanzia S. Pio X di Lion di Albignasego è una scuola paritaria e come tale rispetta le norme comunali, regionali e nazionali che le sono imposte.

Alla data di pubblicazione del presente regolamento (15 dicembre 2016) sta entrando in vigore una normativa della Regione Veneto che obbliga la Scuola ad adeguarsi ad alcune norme riguardanti le Vaccinazioni.

Poiché saranno rese note a breve le comunicazioni riguardanti tale deliberazione della Giunta Regionale, la Scuola si riserva di applicare quanto d'obbligo entro la data di iscrizione e/o entro la data di inizio scuola e comunque in qualsiasi momento la normativa ci imponga adeguamenti.

Della presente comunicazione sarà richiesta specifica accettazione in fase di iscrizione.

10. ISCRIZIONE

L'iscrizione avviene secondo le modalità ed i tempi fissati dal Comitato di Gestione che vengono comunicati attraverso il sito Web della scuola o mediante comunicazione della segreteria.

Le ammissioni avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri approvati di anno in anno dal Comitato di Gestione.

La quota di iscrizione e di frequenza (annuale con pagamento mensile) vengono fissate di anno in anno dal Comitato di Gestione e devono essere versate entro le scadenze stabilite.

L'iscrizione del bambino impegna la famiglia a versare la quota mensilmente, anche nel caso il bambino non frequentasse o frequentasse saltuariamente.

La quota d'iscrizione include il pagamento dell'assicurazione dei bambini e pertanto non potrà in nessun caso essere rimborsata (incluso il ritiro anticipato del bambino dalla scuola).

Ai fini della formazione della graduatoria di accesso e di attesa, per l'ammissione alla scuola, farà fede la data e l'ora di formalizzazione dell'iscrizione che dovrà coincidere con il pagamento della quota di iscrizione. In caso di parità di requisiti farà fede la data e l'ora di iscrizione.

11. RITIRO ANTICIPATO

Nel caso si decida di ritirare il bambino dalla scuola durante l'anno scolastico, i genitori sono tenuti a consegnare alla scuola una lettera indicando il motivo del ritiro.

Verrà in ogni caso richiesto il pagamento della quota ridotta mensile (€ 110,00 o € 160,00) per tutti i mesi rimanenti alla conclusione dell'anno scolastico.

12. TARIFFE

Le quote di iscrizione, unitamente ai contributi che la scuola riceve, servono a sostenere l'istituto per la copertura dei costi di gestione e di conservazione delle strutture che la ospitano.

Per questo motivo, in funzione dei trasferimenti pubblici che sono previsti per l'anno scolastico in corso, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di modificare anche in corso d'anno le quote di frequenza.

Eventuali modificazioni della retta mensile potrà avvenire di norma a partire dal 1 settembre e dal 1 gennaio ed eccezionalmente, previa comunicazione agli iscritti, in qualsiasi momento qualora straordinarie motivazioni ne rendano obbligatoria la variazione.

L'iscrizione alla Scuola comporta l'esplicita accettazione di tale norma.

QUOTE ANNUALI PER l'a.s. 2017/2018:

- Iscrizione Scuola dell'Infanzia € 130,00
- Contributo Attività Trasversali € 100,00 (da versare entro Novembre)
- Noleggio brandina € 5,00 (da versare all'iscrizione)

RETTA MENSILE PER l'a.s. 2017/2018 a partire dal 1 settembre 2017:

Il pagamento della retta mensile dovrà essere corrisposto dall'utente da settembre a giugno (10 mensilità) ed effettuato tramite bonifico bancario nei primi 10 giorni del mese.

Di seguito sono elencate le varie tipologie di rette distinte per bambini residenti e non residenti nel Comune di Albignasego:

- € 150,00 - Retta standard, per i residenti;
- € 200,00 - Retta standard, per i non residenti;
- € 110,00 - Retta ridotta, per i residenti che non usufruiscono del pranzo;
- € 160,00 - Retta ridotta, per i non residenti che non usufruiscono del pranzo;
- € 260,00 - Retta congiunta, per i fratelli (2) residenti;
- € 300,00 - Retta congiunta, per i fratelli (2) non residenti.

Supplementi:

Per chi avesse necessità di usufruire del servizio di entrata anticipata o uscita posticipata, qualora si raggiunga almeno n. 5 richieste, saranno dovute le seguenti quote aggiuntive:

- € 25,00 mensili per il servizio di entrata anticipata (7.30 – 8.00)
- € 20,00 mensili per il servizio di entrata anticipata (7.45 – 8.00)
- € 25,00 mensili per il servizio di uscita posticipata (16.00 – 16.30)

NECESSITA' OCCASIONALI

Per chi avesse necessità di usufruire solo occasionalmente del servizio di entrata anticipata o uscita posticipata, **(SOLO NEL CASO SIA ATTIVO IL SERVIZIO)**, verrà richiesto il pagamento delle seguenti quote da versare il giorno stesso dell'utilizzo del servizio:

- € 5,00 al giorno per il servizio di entrata anticipata;
- € 5,00 al giorno per il servizio di uscita posticipata

Si richiede un preavviso di almeno tre giorni, da comunicare alle insegnanti.

ASSENZE

Le assenze durante il mese non comportano a riduzioni o rimborsi della retta mensile. Solo in caso di assenza perpetuata per un intero mese (es. Novembre), verrà richiesto il pagamento della retta ridotta (€ 110,00 o € 160,00).

PAGAMENTO

Il pagamento della retta mensile deve essere corrisposta entro il 10 di ogni mese corrente tramite bonifico bancario.

Intestato a: SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN PIO X"
Banca: BANCA PATAVINA Cred. Coop. - Sant'Elena e Piove di Sacco
IBAN: IT93 P087 2862 3410 0000 0307 638
Causale: COGNOME NOME BAMBINO – RETTA DEL MESE DI.....

***NB.** tutti i regolamenti della scuola potranno essere oggetto di variazione in qualsiasi momento in funzione delle reali esigenze della scuola o di fatti ed entità sopravvenute indipendenti dalla volontà della Scuola ed entrare in vigore anche in corso d'anno. L'iscrizione annuale alla Scuola implica l'accettazione di questa norma.*